

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Основная общеобразовательная школа № 5
имени старшего урядника Левичева Станислава Олеговича муниципаль-
ного образования город Горячий Ключ**

ПРИКАЗ

27.08.2025 г.

№ 104 – ОД

**Об осуществлении родительского контроля за организацией питания
обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учре-
ждении основной общеобразовательной школы № 5
имени старшего урядника Левичева Станислава Олеговича муниципаль-
ного образования город Горячий Ключ**

На основании приказа управления образования администрации муниципально-го образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодар-ского края «Об осуществлении родительского контроля за организацией пита-ния обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципально-го образования муниципальный округ город Горячий Ключ Красно-дарского края» от 11.08.2025 года № 516 и в соответствии с Федеральным зако-ном от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера-ции», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», сани-тарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Сани-тарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Сани-тарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский кон-троль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организа-циях» с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их роди-телей (законных представителей) в области организации питания, а также с це-лью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательных организациях п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ ООШ № 5 (далее – Положение) (приложение № 1).
2. Утвердить Положение, регламентирующее порядок доступа родите-лей (законных представителей) в образовательное учреждение с целью осу-ществления родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ ООШ № 5 (приложение № 2).
2. Утвердить примерную форму результатов наблюдений (приложение № 3).
3. Рекомендовать к использованию Памятку для родителей, осуществля-ющих контроль за организацией питания учащихся (приложение № 4).

4. Классным руководителям учреждения:
принять в работу Положение в рамках осуществления деятельности
школьных Советов по питанию;

утвердить порядок осуществления родительского контроля в учреждении,
в том числе, учесть правила допуска родителей (законных представителей) в
учреждение;

обеспечить наличие на официальных сайтах в информационно-телеком-
муникационной сети «Интернет» порядка осуществления родительского кон-
троля в учреждении.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 5



Н.Н. Лукина

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ УОШ № 5
от 27.08.2025г. № 104 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 5 имени старшего урядника Левичева Станислава Олеговича муниципального образования город Горячий Ключ

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ № 273-ФЗ). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ № 273-ФЗ). Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в школьную столовую.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Родительский контроль) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 «Предприятия общественного питания», с Государственным санитарно-эпидемиологическим нормированием Российской Федерации «2.4. Гигиена детей и подростков» методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», с Государственным санитарно-эпидемиологическим нормированием Российской Федерации «2.4. Гигиена детей и подростков» методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» и локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания, а также с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

1.3. Родительский контроль осуществляется в рамках деятельности школьного Совета по питанию, в тесном взаимодействии с администрацией школы и иными органами управления образовательной организацией.

1.4. Основными целями и задачами деятельности Родительского контроля являются:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся;
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации школьного питания;
- привлечение родительской общественности к взаимодействию с органами местного самоуправления, общественных объединений и организаций по вопросам качественной организации школьного питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

1.5. Положение устанавливает порядок организации деятельности, оформления ее результатов и компетенцию Родительского контроля.

1.6. Деятельность Родительского контроля осуществляется в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, а также регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.7. Положение утверждается управлением образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и принимается школьным Советом по питанию общеобразовательной организации (далее – школьный Совет).

2. Структура.

2.1. Членами инициативной группы, осуществляющей родительский контроль, могут быть только законные представители обучающихся в образовательном учреждении.

2.2. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы представителей родительской общественности, входящих в состав школьного Совета и осуществляющих контроль в соответствии с утвержденным школьным Советом графиком Родительского контроля.

2.3. Общее количество членов действующей группы представителей родительской общественности – не менее 4 человек.

2.4. У любого законного представителя обучающегося есть возможность в индивидуальном порядке записаться на участие в Родительском контроле вне графика деятельности школьного Совета. В данном случае Родительский контроль осуществляется совместно с представителем администрации образовательного учреждения в индивидуальном порядке, соблюдая все требования к осуществлению Родительского контроля.

2.5. Организационное руководство деятельности Родительского контроля осуществляется школьным Советом по питанию образовательного учреждения.

3. Права и обязанности при осуществлении Родительского контроля.

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить обеденный зал школьной столовой, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания, не пересекая линию раздачи.

3.2. В ходе осуществления Родительского контроля представители родительской общественности обязаны:

3.2.1. Осуществлять контроль в присутствии представителя администрации школы.

3.2.2. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе или в другом предложенном месте.

3.2.3. Убрать распущенные волосы (собрать в пучок и др.).

3.2.4. Тщательно вымыть руки.

3.2.5. Осуществлять контроль в обеденном зале, не пересекая линию раздачи.

- 3.2.6. Осуществлять контроль только наблюдательного характера.
- 3.2.7. При осуществлении контроля соблюдать этические и санитарно-гигиенические нормы и требования, а также не нарушать права детей.
- 3.2.8. Не мешать работникам столовой и детям при приеме пищи.
- 3.2.9. Зафиксировать результаты наблюдения.
- 3.2.10. Довести информацию до сведения администрации школы.
- 3.3. В ходе осуществления Родительского контроля представители родительской общественности имеют право:
 - 3.3.1. Сравнить меню на текущий день с примерным десятидневным меню и с фактически выдаваемыми блюдами. В случае выявления замены блюд получить информацию о причинах и допустимости их применения.
 - 3.3.2. Проверить полновесность порций (порции взвешиваются заведующим производством или поваром в количестве не менее 10 порций).
 - 3.3.3. Оценить эстетическое накрытие столов.
 - 3.3.4. Оценить культуру поведения в школьной столовой всех участников процесса (повара, педагоги, обучающиеся)
 - 3.3.5. Провести блиц-опрос школьников (после приема пищи).
 - 3.3.6. Приобрести (способ оплаты в соответствии с принятым образовательным учреждением) и попробовать блюда и кулинарные изделия основного и дополнительного меню, оценить блюда на вкус.
 - 3.3.7. Оценить условия организации питания обучающихся (санитарное состояние школьной столовой, наличие условий для мытья рук перед обеденным залом, наличие посадочных мест, наличие информационных материалов, дежурство педагогов).
 - 3.3.8. Вносить предложения по организации питания в образовательном учреждении.
- 3.4. Представители родительской общественности имеют право:
 - 3.4.1. Получать информацию об организации питания в школе, в том числе льготного.
 - 3.4.2. Организовывать совместно с администрацией школы, и (или) принимать участие в мероприятиях образовательного учреждения на тему здорового и полноценного питания обучающихся.
 - 3.4.3. Участвовать в организации пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения педагогической общественности образовательного учреждения и представителей родительской общественности путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 4.2. Директор общеобразовательного учреждения назначает ответственного за взаимодействие с законными представителями в рамках проведения

Родительского контроля, в том числе, информирование законных представителей о правах и обязанностях при проведении Родительского контроля

4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательного учреждения и управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее порядок доступа родителей (законных представителей) в образовательное учреждение с целью осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 5 имени старшего урядника Левичева Станислава Олеговича муниципального образования город Горячий Ключ

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ № 273-ФЗ). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ № 273-ФЗ). Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в школьную столовую.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания, а также с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива школы с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой, а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения столовой вне графика родительского контроля.

2. Порядок посещения столовой

2.1. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой по Заявке-соглашению, в том числе на переменах, во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.2. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой, Графиком посещения столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более трех человек в течение одной перемены.

2.3. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.4. Заявка на посещение школьной столовой подается классному руководителю или непосредственно в администрацию школы не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией школы.

2.5. Заявка – соглашение на посещение школьной столовой подается на имя директора школы в соответствии с формой.

2.6. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.8. Посещение столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя школы.

2.9. По результатам посещения школьной столовой родители заполняют Чек-Лист.

2.10. Школой могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения школьной столовой (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы).

2.11. Возможность ознакомления с Чек-листами посещения столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена Родительскому комитету и родителям обучающихся по их запросу.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения столовой .

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) в производственные помещения пищеблока, а также в помещения для хранения сырья не осуществляется.

3.3. Родители (законные представители) получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в производственных помещениях пищеблока, а также в помещениях для хранения сырья путем ознакомления с документацией, предусмотренной требованиями санитарного законодательства.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить помещение, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Чек-листе или иной форме фиксации результатов посещения.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения педагогической общности образовательного учреждения и представителей родительской общности путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор общеобразовательного учреждения назначает ответственного за взаимодействие с законными представителями в рамках проведения Родительского контроля, в том числе, информирование законных представителей о правах и обязанностях при проведении Родительского контроля

4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательного учреждения и управление образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;
- проводить разъяснения на тему посещения родителями столовой;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ООШ № 5
от 27.08.2025 г № 104 – ОД

Примерная форма результатов наблюдений
(вариант 1 комиссионное посещение школьной столовой)

Информация о посещении общеобразовательного учреждения
с целью осуществления родительского контроля за организацией питания

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Критерии оценивания	Результат (да/нет, соответствует/не соответствует)
1.	Всего учащихся в школе / всего питающихся	
2.	Наличие двухнедельного цикличного меню	
3.	Наличие ежедневного фактического меню (меню для потребителя) на текущую дату <i>меню должно содержать информацию: возрастная категория питающихся, наименование блюда, масса порции, энергетическая ценность (ккал), стоимость блюда</i> Соответствие утвержденному примерному (циклическому) меню Утверждено директором школы	
4.	Внешний вид поваров <i>аккуратный, неопрятный, волосы убраны или нет</i>	
5.	Указать наименование блюда, которое учащиеся плохо съели	
6.	Спросить мнение учащихся (вкусно / не вкусно). <i>спросить разрешение на вопрос у сопровождающего учителя или у детей, если их возраст старше 14 лет</i> Если не вкусно, то почему? Что не съел и почему?	
7.	Организация процесса питания <i>график питания учащихся, дежурство учителей, культура поведения учащихся, роль учителя</i>	
8.	Вид обеденного зала: -эстетическое оформление, наличие салфеток; -наличие информационных стендов; -качество информации на стендах; -достаточность посадочных мест; - санитарное состояние обеденного зала и обеденных столов (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	
9.	Условия для мытья рук перед едой (горячая или холодная вода, наличие средства для мытья рук, бумажных полотенец или электрополотенец, в исправном состоянии)	
10.	Ваши предложения/ пожелания/ комментарии.	

Дата посещения: _____

Ф.И.О. посещающего _____

подпись

Ф.И.О. посещающего _____

подпись

Ф.И.О. посещающего _____

подпись

Ф.И.О. посещающего _____

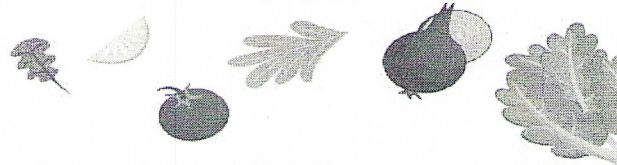
подпись

Примерная форма результатов наблюдений (вариант 2)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

-  Следует обратить внимание на:
-  Соответствие реализованных блюд утвержденному меню
 -  Санитарно-технологическое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды
 -  Условия соблюдения правил личной гигиены детьми
 -  Наличие и состояние у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат или фартук, головной убор, рабочая обувь)
 -  Наличие протоколов лабораторных исследований контроля качества и безопасности поступающей пищевой продукции и выпускаемых готовых блюд
 -  Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по результатам выборочного опроса (анкетирования) детей, с согласия родителей)
 -  Объем и вид пищевых отходов после приема пищи
 -  Проведение мероприятий по информированию родителей и детей о здоровом питании

-  Продукты, которые НЕ допускаются при организации общественного питания в школе:
-  Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления
 -  Мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц
 -  Зельцы, кровяные и liverные, сырокопченые колбасы, заливные блюда, студни, форшмак из сельди
 -  Грибы, сало, маргарин, паштеты и блинчики с мясом и с творогом
 -  Жареные во фритюре пищевые продукты и изделия
 -  Окрошки и холодные супы
 -  Макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленным яйцом, яичница-глазунья
 -  Уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы
 -  Острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты
 -  Кремные кондитерские изделия (пирожные и торты)
 -  Арахис, карамель, в том числе и леденцовая
 -  Квас, натуральный кофе, энергетики, газировка, кумыс



ЧЕКЛИСТ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

	ДА	НЕТ		ДА	НЕТ
Имеется ли в организации меню для всех возрастных групп и режимов работы школы?	☐	☐	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?	☐	☐
Вывешено ли циклическое меню (типовое меню на 10-14 дней) на сайт для ознакомления родителей и детей?	☐	☐	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? ДА НЕТ	☐	☐
Вывешено ли ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей и детей	☐	☐	Проводится ли уборка после каждого приема пищи?	☐	☐
В меню отсутствуют повторы в смежные дни?	☐	☐	Обнаруживались ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?	☐	☐
В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	☐	☐	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?	☐	☐
Соответствует ли количество приемов пищи регламентированное циклическим меню режиму работы школы?	☐	☐	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	☐	☐
Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	☐	☐	Выявлялись ли при сравнении фактического меню с утвержденным меню факты исключения или замены отдельных блюд?	☐	☐
От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (с записью в соответствующем журнале)?	☐	☐	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	☐	☐

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и оператора питания государственных органов контроля (надзора)

Важно! Порядок проведения мероприятий родительского контроля по организации питания обучающихся (в том числе доступ родителей в столовую школы) регламентируется локальным нормативным актом школы

Примерная форма результатов наблюдений (вариант 3)

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

ПАМЯТКА

для родителей, осуществляющих контроль за организацией питания учащихся

Уважаемые родители!

Правильное питание — одна из важнейших составляющих здорового образа жизни, условие для нормального роста и развития ребенка.

Установлено, что учащиеся, получающие в школе горячее питание, лучше воспринимают школьный материал и сохраняют работоспособность до конца учебных занятий.

Организация рационального питания во время пребывания учащихся в школе является одним из важных факторов профилактики заболеваний и поддержания здоровья детей и подростков.

Школа выполняет большое и важное дело, помогая ребятам правильно питаться.

Предлагаем вам лично ознакомиться, как и чем кормят ваших детей в школьной столовой, а также внести свои предложения с целью улучшения организации питания.

При осуществлении родительского контроля, просим вас соблюдать этические и санитарно-гигиенические нормы и требования, а также не нарушать права детей.

В ходе осуществления родительского контроля вам предложат заполнить листы результатов наблюдений.

Что может/должен делать родитель (законный представитель)
в школьной столовой

- посещение школьной столовой, в обязательном порядке, должно быть согласовано с администрацией школы;
- нельзя находиться в помещении школьной столовой в верхней одежде;
- при входе в школьную столовую - вымыть руки;
- сравнить меню на текущий день с примерным десятидневным меню и с фактически выдаваемыми блюдами;
- проверить полновесность порций (попросить заведующего производством или повара взвесить 10 порций);
- оценить эстетическое накрытие столов;
- провести блиц-опрос школьников (после приема пищи);
- купить и попробовать блюда, оценить блюда на вкус;
- зафиксировать результаты наблюдений;
- довести информацию до сведения администрации школы.

Постарайтесь не мешать работникам столовой и детям при приеме пищи!