

Принято
педагогическим советом
МБОУ ООШ № 5
Протокол № 1 от 24.08.2019.

Утверждаю.
Директор МБОУ ООШ № 5
Е.С. Горелова
Приказ № 81.4 от 24.08.2019г.



Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 5 МО г. Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373, с изменениями) (далее — ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1897, с изменениями) (далее — ФГОС ООО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 № 413, с изменениями) (далее — ФГОС СОО), федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 № 1089 (для VII- XI (XII) классов, далее — ФКГОС-2004), учебным планом МБОУ ООШ № 5.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная МБОУ ООШ № 5, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ ООШ № 5.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ ООШ № 5.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ ООШ № 5.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МБОУ ООШ № 5 и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочие программы учебных предметов составляются на уровень, ступень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе МБОУ ООШ № 5;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета

учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу (приложение № 1), аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Рабочая программа начинается: с указания на основе чего разработана программа, к какому УМК и отражает общие цели учебного предмета

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование школы;- грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы;- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;- указание класса, где реализуется рабочая программа;- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;- сроки реализации рабочей программы;- год разработки рабочей программы;
1. Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none">- для базового уровня результатов «выпускник научится»;- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»
2. Содержание учебного предмета, курса.	<ul style="list-style-type: none">- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;- направление проектной деятельности обучающихся;- использование резерва учебного времени с аргументацией.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<ul style="list-style-type: none">- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета курса»);- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий, УУД). (Приложение № 2)

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции МБОУ ООШ № 5 и реализуется самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с методистом или заместителем директора, утверждается руководителем МБОУ ООШ № 5 в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель МБОУ ООШ № 5 вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в МБОУ ООШ № 5 или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ МБОУ ООШ № 5.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель МБОУ ООШ № 5 накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором МБОУ ООШ № 5.

4.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МБОУ ООШ № 5, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ ООШ № 5, публикуются на официальном сайте МБОУ ООШ № 5.

4.7. Администрация МБОУ ООШ № 5 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. МБОУ ООШ № 5 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Образец титульного листа

_____ (территориальный, административный округ (город, район, поселок))

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от _____ 20__ года протокол № 1
Председатель _____
подпись руководителя ОУ _____ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____ (указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

_____ (начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана в соответствии и на основе

_____ (указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на

Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы

Класс		Колличество часов	
Раздел			
СОГЛАСОВАНО		СОГЛАСОВАНО	
Протокол заседания методического объединения учителей математики СОШ, № 2 от _____ 20__ года № 1		Заместитель директора по УВР	
_____		подпись	Ф.И.О.
подпись руководителя МО		_____	20__ года
Ф.И.О.			

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Класс		
Раздел	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)